

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Keski-Suomen Urheiluharjoittelukeskussäätiön (Jyväskylän Urheiluakatemia) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

## 1. Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen Urheiluharjoittelukeskussäätiö rs.  
Rautpohjankatu 6  
40700 Jyväskylä

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Aki Karjalainen  
[aki.karjalainen@kihu.fi](mailto:aki.karjalainen@kihu.fi)  
0400 247 464

## 3. Rekisterin nimi

Jokainen Jyväskylän Urheiluakatemiaan urheilijan tiedot tallennetaan urheiluakatemiaan *urheilijarekisteriin*. Urheiluakatemiaan urheilijoiden kanssa työskentelevien valmentajien tiedot tallennetaan *valmentajarekisteriin*.

Sidosryhmien (oppilaitokset, seurat, lajiliitot) edustajat sekä asiantuntijat tallennetaan joko *urheilijarekisteriin*, *sidosryhmärekisteriin* tai *asiantuntijarekisteriin*

Akatemian työntekijät ovat tallennettuna *työntekijärekisteriin*

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu etenkin seuraaviin tarkoituksiin

- Urheiluakatemiaan toimijoiden tietojen ylläpito
- Viestintä
- Urheiluakatemiaan toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen
- Asiakassuhteen ja -palvelun ylläpito
- Työsuhde
- Laki Valtion avustuksista

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tehostaa Jyväskylän Urheiluakatemiaan toimintaa, viestintää ja tiedonhallintaa sekä ylläpitää yhteyttä urheilijoiden, vanhempien, oppilaitosten,

valmentajien ja seurojen välillä sekä tarjota tietoa akatemiaurheilijoille tarjolla olevista palveluista ja eduista.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja voivat olla:

- henkilön nimi,
- ikä, sukupuoli, äidinkieli
- asema,
- laji ja taso
- seura/organisaatio,
- valmentautumissuunnitelmaan liittyvät tiedot (leirit, harjoitusohjelmat, kilpailut, ottelut, budjetit, tukijat, ....)
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, some-profiilit,...),
- valmentajan ja muiden taustahenkilöiden tiedot
- www-sivustojen osoitteet,
- laskutustiedot,
- tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista,
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät käyttötiedot
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- valokuvat, videot ja muu mediamateriaali

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin tarpeellista voimassaolevan lainsäädännön mukaan tai kuin Urheiluakatemialle avustusta myöntäneet tahot (esim. ministeriöt, kunnat ja maakuntaliitot) omien rahoitusehtojensa mukaan edellyttävät.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla, lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojansa.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekistereiden tietoja voidaan luovuttaa akatemiaurheilijoiden oppilaitoksille ja omalle seuralle tai valmentajille yhteydenpitoon tai akatemiantoimintaan liittyviin tarkoituksiin esim. harjoitusvuorojen muutokset, valmentautumisen ja opiskelun yhteensovittaminen jne. Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan luovuttaa anonyymeinä erilaisiin tutkimustarkoituksiin tai selvityksiin ja raportteihin.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvesta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut

[EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisterinpitäjällä on kuitenkin oikeus säilyttää tarvittava tieto saamansa avustusten käyttöehtojen tai muun voimassaolevan lainsäädännön vaatima aika esim. taloustarkastusten tai vastaavien varalta.